

令和8年度 校内研修計画（案）

研究主題 目標に向かって、工夫して粘り強く取り組む子供の育成

～少人数・複式学級において「個別最適な学び」と「協働的な学び」の一体的な充実を図る算数科の授業実践を中心に～

月	日	曜	時間	内容	担当者	備考
4	13	月	45分	研究主題、視点、仮説、校内研修計画、個別テーマ設定について	研修係	
				研修履歴に係る研修①	校長	
	20	月	90分	保健安全（緊急時対応）	保健指導係	
			40分	I C Tの活用に関する研修①（校務用パソコン・iPadの使い方）	mmc、教育方法係	mmcへ依頼 see-smile、まなびポケット、グーグルドライブ等
5	18	月	50分	研究授業者及び共通理解事項検討	研修係	
	25	月	30分	水泳指導（水泳指導・浄化槽管理）	体育係	6/4 プール開き
6	8	月	80分	特別支援教育に関する研修	特別支援係	講師招聘（講師： 先生）
	15	月	70分	通知表について 研究授業① 指導案検討等	教務部、研修係	
	22	月	70分	校内図画作品指導法・審査	図工係	講師招聘（講師： 先生）
	29	月	45分	研究授業①	研修係、授業者	授業者： 指導案：略案（A4裏表1枚を基本） 講師招聘（講師： 先生） 教育委員会 学校教育課
			90分	研究授業① 授業研究	研修係	
7	6	月	80分	1学期校内研修のふり返り	研修係	
			(夏季休業中) 夏季休業中の研修日程や内容等については、夏季休業前に提案し、決定する。実施の場合、人権同和教育に関する研修①、服務研修は必ず入れる。			
9	7	月	80分	I C Tの活用に関する研修②	教育方法係	
	28	月	70分	生徒指導に関する研修	生徒指導係	講師招聘（講師： 先生）
10	19	月	90分	研究授業② 指導案検討等	研修係、授業者	
11	16	月	70分	人権同和教育に関する研修②	人権同和教育係	講師招聘（講師： 先生）
	30	月	45分	研究授業②	研修係、授業者	授業者： 指導案：略案（A4裏表1枚を基本） 講師招聘（講師： 先生） 教育委員会 学校教育課
			90分	研究授業② 授業研究		
12	14	月	45分	2学期校内研修のふり返り	研修係	
1	7	木	60分	研究テーマに即した個人テーマのふり返り	研修係	研究テーマに即した個人テーマの成果と課題
			30分	研修履歴に係る研修②	校長	
	28	月	70分	次年度の研究テーマについての提案	研修係	
2	8	月	60分	標準学力検査分析、鹿児島学力・学習状況調査分析	教育方法係	業者分析を活用
			30分	人権同和教育に関する研修③	人権同和教育係	
	15	月	70分	本年度の校内研修のふり返り	研修係	
3	25	木	30分	次年度の校内研修についての提案	研修係	職員会議後の校内研修で確認

○ 講師を招く研修については、予算を伴うため担当者が研修係と打ち合わせ、事前に管理職に確認と承認を得た上で、招聘の手続きを進める。講師招聘申請書は、担当者が作成する。